

公益財団法人青森県市町村振興協会市町村職員研修受講費助成金交付要綱

平成24年 2月24日 要綱第3号

平成25年12月16日 要綱第1号

平成27年 9月 8日 要綱第2号

(目的)

第1条 公益財団法人青森県市町村振興協会（以下「協会」という。）は、市町村（一部事務組合及び広域連合を含む。以下同じ。）が職員の人材育成・能力啓発を図るため、関係研修機関が行う国内研修に当該市町村の職員を派遣する際、この要綱に定めるところにより、市町村職員研修受講費助成金（以下「助成金」という。）を予算の範囲内で交付する。

(助成対象研修機関及び助成対象経費)

第2条 助成対象研修機関及び助成対象経費は、別表に掲げるもののほか、理事長が適当と認めるものとする。ただし、次の各号に該当する研修は助成対象外とする。

- (1) 一般行政職員以外を対象とした研修
- (2) 研修機関所有の研修会場及び宿泊施設を使用しない研修
- (3) 修了（卒業）証書等が発行されない研修
- (4) 免許・資格等取得のための研修

(助成金の交付申請)

第3条 助成金の交付を受けようとする市町村は、助成金の概算払い、若しくは精算払いを選択のうえ、市町村職員研修受講費助成金交付申請書（様式第1号）を第2条に定める研修機関ごとに理事長に提出しなければならない。ただし、青森県自治研修所の場合は、交付に係る年度の2月末日までに、年間旅費支給額を一括して、青森県自治研修所研修受講旅費助成金交付申請書（様式第2号）を提出しなければならない。

(助成金の交付決定通知及び交付)

第4条 理事長は、前条に規定する申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、速やかに助成金の交付決定をするものとする。

2 理事長は、前項の決定をしたときは、市町村職員研修受講費助成金交付決定通知書（様式第3号）により当該市町村に通知し、速やかに助成金を交付するものとする。

(助成金の精算)

第5条 助成金の交付を概算払いで受けた市町村は、市町村職員研修受講費助成金精算書（様式第4号）を研修終了後速やかに提出しなければならない。

2 理事長は、前項の精算書の提出があったときは、その内容を審査し、精算額が生じた場合は市町村職員研修受講費助成金精算額通知書（様式第5号）により通知するものとする。

(委任)

第6条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、公益財団法人青森県市町村振興協会の設立の登記の日から施行する
- 2 財団法人青森県市町村振興協会市町村職員研修受講費助成金交付要綱（平成20年4月1日）は廃止する。

附 則

この要綱は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成27年9月8日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

別表

助成対象研修機関	助成対象経費
市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）	研修費 食費 研修生活動費 教材用図書費 旅費（各市町村の規定による）
全国市町村国際文化研修所（国際文化アカデミー）	研修費 食費 研修生活動費 教材用図書費 旅費（各市町村の規定による）
自治大学校	納入金 教材費 旅費（各市町村の規定による）
東北自治研修所	寄宿舎利用負担金 研修用書籍費 旅費（各市町村の規定による）
青森県自治研修所	旅費（各市町村の規定による）
一般財団法人全国建設研修センター	研修会費（教材費含） 宿泊費 食費 旅費（各市町村の規定による）
地方共同法人日本下水道事業団研修センター	受講料 宿泊費 図書費 旅費（各市町村の規定による）

平成 年 月 日

公益財団法人青森県市町村振興協会
理事長 殿

団体名

代表者名

印

市町村職員研修受講費助成金交付申請書(概算払・精算払)

市町村職員研修受講費助成金の交付を受けたいので、公益財団法人青森県市町村振興協会市町村職員研修受講費助成金交付要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 研修機関名
- 2 助成金申請額 円
- 3 添付書類
 - (1)助成金申請額計算書
 - (2)研修受講決定に係る通知書の写し
 - (3)研修機関からの請求書等の写し
 - (4)旅行命令簿の写し
 - (5)修了(卒業)証書の写し(精算払申請の場合添付)

4 助成金の振込先

金融機関名		銀行		店
1 普通	2 当座	口座番号		
口座名義人		ツガナ 氏名		

様式第 1 号添付書類

助成金申請額計算書

団体名 _____

No	研修機関名	受講者の職氏名	研修講座名(コース名)	研修期間	研修経費 (A)	旅 費 (B)	助成申請額(A)+(B)
1							
2							
3							
4							
5							
合 計 額							

(注)研修経費の欄には、研修受講に要する経費（旅費を除く）の合計を記入してください。

平成 年 月 日

公益財団法人青森県市町村振興協会
理事長 殿

団体名
代表者名 印

青森県自治研修所研修受講旅費助成金交付申請書

青森県自治研修所研修受講旅費助成金の交付を受けたいので、公益財団法人青森県市町村振興協会市町村職員研修受講費助成金交付要綱第3条の規定により下記のとおり申請します。

記

1 助成金申請額 円

2 添付書類

- (1) 助成金申請額計算書
- (2) 旅行命令簿の写し

3 助成金の振込先

金融機関名	銀行			店
1 普通	2 当座	口座番号		
口座名義人	フリガナ 氏名			

様式第2号添付書類

青森県自治研修所研修受講旅費助成金申請額計算書


団体名 _____

No	受講者の職氏名	研修講座名(コース名)	研修期間	旅 費	備 考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
合 計 額					

(注)旅費には、交通費、日当(旅行雑費)、食費の合計額を記入してください。

青 振 協 第 号
平成 年 月 日

殿

公益財団法人青森県市町村振興協会
理事長 

市町村職員研修受講費助成金交付決定通知書

平成 年 月 日付第 号で申請のあった市町村職員研修受講費助成金交付申請について、次のとおり決定したので通知します。

記

1 助成金交付決定額 円

2 交 付 日 平成 年 月 日

様式第4号（第5条関係）

平成 年 月 日

公益財団法人青森県市町村振興協会
理事長 殿

団体名
代表者名 印

市町村職員研修受講費助成金精算書

平成 年 月 日付青振協第 号で交付決定の通知を受けた市町村職員研修受講費助成金について、下記のとおり精算します。

記

- 1 精算金額（追給・返納） 円
- 2 添付書類
 - (1) 助成金精算額計算書
 - (2) 精算額を証明する書類
 - (3) 修了（卒業）証書の写し
- 3 追給の場合

追給金振込口座

金融機関名	銀行 店		
1 普通	2 当座	口座番号	
口座名義人	フリガナ 氏名		

様式第4号添付書類

助成金精算額計算書

団体名 _____

(単位:円)

No	研修機関名	受講者の職氏名	研修講座名(コース名)	精算の理由	交付額	確定額	追給又は返納額
1							
2							
3							
4							
5							
合 計 額							

青 振 協 第 号
平成 年 月 日

殿

公益財団法人青森県市町村振興協会
理事長 印

市町村職員研修受講費助成金精算額通知書

平成 年 月 日付で提出のあった市町村職員研修受講費助成金精算額について、次のとおり決定したので通知します。

記

- 1 追加交付金額 円
(返納金額)
- 2 交付年月日 平成 年 月 日
(返納期限)

(返納の場合)

返納金は、次の本協会口座に振り込んでください。

金融機関名	
口座種類及び番号	
口座名義人	